

Algemene Voorwaarden (2026)

1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Sterk in Structuur: de eenmanszaak van Mariska (niet ingeschreven bij de KvK i.v.m. KOR-regeling), gevestigd in de regio Haarlem/Heemstede, gebruiker van deze voorwaarden.
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Sterk in Structuur.
- c. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Sterk in Structuur en de opdrachtgever voor organizing, coaching, advies of aanverwante diensten.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, diensten, afspraken en overeenkomsten tussen Sterk in Structuur en de opdrachtgever.
- 2.2. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. Eventuele voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Indien een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

3. Offertes, tarieven en totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn.
- 3.2. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes of communicatie binden Sterk in Structuur niet.
- 3.3. Tarieven worden vermeld in euro's en zijn vrijgesteld van btw op basis van de KOR-regeling, zolang deze van toepassing is.
- 3.4. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk (per e-mail) akkoord geeft op de offerte of afspraakbevestiging.
- 3.5. Na akkoord ontvangt de opdrachtgever een bevestiging met omschrijving van het traject en deze voorwaarden.

4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1. Sterk in Structuur voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht, vermogen en volgens professionele normen.
- 4.2. Er geldt een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

- 4.3. De opdrachtgever blijft altijd zelf verantwoordelijk voor beslissingen over het bewaren, weggooien of herorganiseren van spullen.
- 4.4. Sterk in Structuur zal nooit spullen weggooien zonder expliciete toestemming van de opdrachtgever.
- 4.5. Indien nodig kan Sterk in Structuur zich laten vervangen door een andere professional organizer, mits dit de kwaliteit niet schaadt.

5. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 5.1. De opdrachtgever zorgt dat alle benodigde informatie, toegang tot ruimtes en relevante materialen tijdig beschikbaar zijn.
- 5.2. De opdrachtgever onthoudt zich van gedrag dat de uitvoering van de opdracht belemmert.
- 5.3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor correcte en volledige informatieverstrekking.
- 5.4. De opdrachtgever vrijwaart Sterk in Structuur voor aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht.

6. Afspraken verzetten of annuleren

- 6.1. Afspraken kunnen kosteloos worden verzet of geannuleerd tot 24 uur voor aanvang.
- 6.2. Bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen wordt 100% van het tarief van de geplande sessie in rekening gebracht.
- 6.3. Sterk in Structuur kan afspraken verzetten bij ziekte, overmacht of persoonlijke omstandigheden. De opdrachtgever wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

7. Overmacht

- 7.1. Overmacht omvat onder meer ziekte, arbeidsongeschiktheid, ernstige familieomstandigheden, verkeersbelemmeringen of andere situaties waardoor uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.
- 7.2. In geval van overmacht wordt een nieuwe afspraak ingepland. Indien dit niet mogelijk is, kan de opdrachtgever kosteloos annuleren.
- 7.3. Sterk in Structuur is niet aansprakelijk voor eventuele vervolgschade door overmacht.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Sterk in Structuur is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen van de opdrachtgever.
- 8.2. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuzes en handelingen.
- 8.3. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
- 8.4. Gevolgschade, bedrijfsschade en winstderving zijn uitgesloten.
- 8.5. Schade dient zo spoedig mogelijk schriftelijk gemeld te worden.

9. Materialen en bijkomende kosten

- 9.1. Indien Sterk in Structuur materialen aanschaft in opdracht van de opdrachtgever, worden deze kosten volledig doorbelast.
- 9.2. Reiskosten worden vooraf gecommuniceerd. Eventuele parkeerkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

10. Betaling

- 10.1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- 10.2. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 10.3. Alle redelijke kosten ter verkrijging van betaling komen voor rekening van de opdrachtgever.

11. Privacy en vertrouwelijkheid

- 11.1. Sterk in Structuur behandelt alle informatie van de opdrachtgever strikt vertrouwelijk.
- 11.2. Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de privacyverklaring op de website.
- 11.3. In uitzonderlijke gevallen waarin gevaar dreigt voor opdrachtgever of derden, kan informatie worden gedeeld met bevoegde instanties.

12. Klachten

- 12.1. Klachten dienen binnen 14 dagen na de betreffende sessie schriftelijk te worden gemeld.
- 12.2. Sterk in Structuur streeft ernaar klachten binnen 4 weken af te handelen.
- 12.3. Indien een klacht gegrond is, wordt de dienst kosteloos hersteld of opnieuw uitgevoerd, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden.

13. Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 13.1. Een traject kan in overleg op ieder moment worden beëindigd of verlengd.
- 13.2. Sterk in Structuur kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen indien de opdrachtgever niet aan betalingsverplichtingen voldoet.
- 13.3. Bij wezenlijke tekortkomingen kan de overeenkomst worden beëindigd na schriftelijke ingebrekestelling.

14. Toepasselijk recht

- 14.1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de woonplaats van Sterk in Structuur.